

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK**

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK**



BROJ PROTOKOLA: 01-02-66-1/16

BROJ JAVNE NABAVE: 2

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

(tiskarske usluge za potrebe Službe)

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
(nije moguće potpisivanje okvirnog sporazuma)

Travnik, 17.11.2016. godine

SADRŽAJ

	(broj stranice)
Opći podatci	
1. Podatci o ugovornom tijelu	3
2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt	3
3. Popis gospodarskim subjektima s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa	3
4. Redni broj nabave	3
5. Podatci o postupku javne nabave	3
Podatci o predmetu nabave	
6. Opis predmeta nabave	3
7. Oznaka i naziv iz JR JN-e	3
7.1. Podjela na lotove	4
8. Količina predmeta nabave	4
9. Tehničke specifikacije	4
10. Mjesto isporuke roba	5
11. Rok isporuke roba	5
Uvjeti za kvalifikaciju	
12. Uvjeti za kvalifikaciju	5
13. Dokazi	5
14. Ostali uvjeti za kvalifikaciju	6
Podatci o ponudi	
15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	7
16. Način dostave ponuda	8
17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	8
18. Obrazac za cijenu ponude	8
19. Način određivanja cijene ponude	8
20. Valuta ponude	8
21. Kriterij za dodjelu ugovora	8
22. Jezik i pismo ponude	9
23. Rok važenja ponude	9
Ostale informacije	
24. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda	9
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	9
Ostali podatci	
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude	10
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora	10
28. Rok za donošenje odluke o izboru	10
29. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	10
Dodatne informacije	
30. Troškovi pripreme ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	10
31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	11
32. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata	11
33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda	11
34. Neprirodno niska ponuđena cijena	11
35. Pouka o pravnom lijeku	12
Privitci	12

OPĆI PODACI

1. Podatci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Adresa: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb**

IDB/JIB: **4236131660004**

Telefon: **030-518-764**

Fax: **030-511-090**

Web adresa: **www.szzksbsbk.com.ba**

2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Nermina Hadžiabdić**

Telefon: **030-540-261**

Kontakt osoba: **Emil Velte**

Telefon: **030-540-566**

Fax: **030-511-090**

e-mail: **info@szzksbsbk.com.ba**

3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Kod Službe ne postoje gospodarski subjekti, koji se u konkretnom postupku javne nabave ugovornog organa, mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz članka 52 st. (4) i (5) Zakona.

4. Redni broj nabave

Broj nabave je 2

Referentni broj iz Plana nabava je 613411 i 613913

5. Podatci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a) je do 11.100,00 KM.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): usluge

5.4. Okvirni sporazum nije predviđen.

5.5. Ugovor se zaključuje s jednim dobavljačem za razdoblje od 01.01.- 31.12.2017.

PODATCI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka su tiskarske usluge za potrebe Službe, na temelju potreba ugovornog tijela, predviđenih u Financijskom planu i Planu nabave za 2017. godinu.

7. Oznaka i naziv iz JR JN-e :

Oznaka i naziv je 78140000-0 (predmet nabave – tiskarske usluge za obrasce i papir) i
74422000-3 (predmet nabave – tiskarske usluge za glasila)

7.1. Podjela na lotove

Za ovaj postupak nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je jasno definirana u tehničkim specifikacijama. Količine specificiranih roba su date orijentacijski, a utemeljene su na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec.

9. Tehničke specifikacije

R.br.	Naziv proizvoda	Tehničke karakteristike i specifikacije opreme	Količina
1.	Glasilo	Mjesečni format A4	1550 kom
2.	OKR -LKR	Obrazac E1	13000 kom
3.	Karton osobe koja traži zaposlenje	Obrazac E1-A	300 kom
4.	Evidencijski list		15000 kom
5.	Registar novoprijavljenih Osoba na evidenciju		25 kom
6.	Kalendar zidni	Format A3 s logotipom Službe	200 kom
7.	Rokovnik	Format A5 s logotipom Službe	200 kom
8.	Karton poslodavca	Obrazac E3	100 kom
9.	Karton za aktivno traženje		6000 kom
10.	Registar(knjiga)-prijava slobodnog radnog mjesta	Obrazac E2	15 kom
11.	Registar(knjiga)-izvješće o prestanku radnog odnosa	Obrazac M3	15 kom
12.	Registar(knjiga)-izvješće o zasnivanju radnog odnosa	Obrazac M1	15 kom
13.	Rokovi javljanja-poduzete aktivnosti	Obrazac 71	6000 kom
14.	Registar knjige novčane naknade		16 kom
15.	Letak	Format A4 – papir 80 g Obostrano printan Presavijen na tri dijela Crno-bijeli print	7000 kom

Tiskanje navedenih obrazaca je planirano za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine.

Svi materijali (obraci) koji su obuhvaćeni nabavom tiskaju se na hrvatskom i bosanskom jeziku. Ogledni primjeri obrazaca (izgled obrazaca, veličina, kvaliteta) mogu se preuzeti u Službi za zapošljavanje u Travniku svakim radnim danom do posljednjeg dana prijema ponuda.

Planirana vrijednost ukupne nabave je 11.100,00 KM.

10. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmetne nabave je Služba, na adresi u Travniku, ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb.

11. Rok obavljanja usluga

Rok obavljanja usluga je 7 dana po narudžbi Službe.

U slučaju kašnjenja u obavljanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu sukladno Zakonu o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% naručenih usluga za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Služba neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini zemlji u kojoj je registriran;
 - b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - c) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
 - d) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - e) su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, sukladno čl. 46. ZJN BiH;
- Napomena

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog tijela koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke e) ponuditelj je dužan dostaviti aktualni izvod iz sudskog registra ili nekod drugog registra zemlje u kojoj je registriran ili je dužan osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojim dokazuje obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi s predmetnom nabavom.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

13. Dokazi

Ponuditelj koji bude odabran dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz točke 12.1.

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne Porezne uprave, ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovi koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza;

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovi doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije, da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Služba može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji Služba može dokazati na bilo koji način, posebice, značajni nedostaci i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta, određene težine.

14. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan, u smislu dokazivanja ekonomsko-financijske, tehničke i profesionalne sposobnosti priložiti dokaz o pozitivnom poslovanju u 2015. godini tj. godišnji obračun prihoda i rashoda ili bilancu uspjeha za 2015. godinu.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine dostavljaju pojedinačno dokaze u smislu ispunjavanja navedenih uvjeta.

PODATCI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda sadrži najmanje:

Aneksi	
1	Aneks 1 - Popunjeni obrazac za dostavljanje ponude
2	Aneks 2.- Popunjeni obrazac Tehnička specifikacija robe
3	Aneks 3 - Popunjeni obrazac za cijenu ponude robe
4	Aneks 4 - Popunjeni obrazac Povjerljive informacije
Izjave	
5	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona
6	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona
7	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke c), d), e) i g) Zakona
8	Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona
9	Izjavu o prihvatanju općih i posebnih uvjeta

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostave ponuda

Ponude se predaju na protokol Službe ili putem pošte, na adresu Službe, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona

Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb

PONUĐA ZA TISKARSKE USLUGE

Broj JAVNE nabave: 2

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

17. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda

Služba u predmetu nabave ne dozvoljava dostavu alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena uz traženu kvalitetu.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošura i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Služba može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Služba zadržava pravo pismenim putem tražiti suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Ulica i broj: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik**

Ured broj: **Protokol službe, ured broj 7.**

Datum: 05.12.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Ulica i broj: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik**

Soba broj: **Sala za sastanke, ured broj 4**

Datum: 05.12.2016. godine u 13:00 sati.

OSTALI PODATCI

26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije potrebno.

27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Jamstvo za urednu provedbu ugovora nije potrebno.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Služba je dužna donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Služba je dužna odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, putem pošte ili neposredno (ugovorno tijelo određuje način komunikacije u postupku javne nabave).

29. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju obaviti će se u roku 30 dana od dana zaprimanja računa za realizirani ugovor na žiro račun ponuditelja koji je dostavljen u ponudi.

Ovim postupkom je predviđena sukcesivna isporuka tijekom trajanja ugovora, sukladno stvranim potrebama Službe, te će se plaćanje vršiti po cijenama koje su date u ponudi. Promjena cijena tijekom trajanja ugovora nije moguća.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak pripreme ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- 1) na web stranici Službe za zapošljavanje SBK/KSB www.szzksbsbk.com.ba, uz obveznu pismenu obavijest ugovornom tijelu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije (ponuditelji koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorno tijelo da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena);
- 2) u prostorijama Službe za zapošljavanje SBK/KSB, uz pismeni zahtjev, na adresi Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb, najkasnije do 05.12.2016. godine do 11:00 sati;
- 3) putem pošte, uz pismeni zahtjev s plaćanjem pouzdanice.

31. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Služba može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje ili prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavjestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 30. tenderske dokumentacije.

32. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravnu osnovu po kojem se ti podatci smatraju povjerljivim.

Podatci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i dostaviti u posebnoj kuverti, na adresu:

**Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona
U ulici Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik.**

PONUDA ZA TISKARSKE USLUGE ZA POTREBE SLUŽBE

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kuverte ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost provjeriti cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatražiti pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavjestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

36. PRIVITCI

Aneksi	
1	Aneks 1 - Popunjeni obrazac za dostavljanje ponude
2	Aneks 2.- Popunjeni obrazac Tehnička specifikacija robe
3	Aneks 3 - Popunjeni obrazac za cijenu ponude robe
4	Aneks 4 - Popunjeni obrazac Povjerljive informacije
Izjave	
5	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona
6	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona
7	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke c), d), e) i g) Zakona
8	Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona
9	Izjavu o prihvatanju općih i posebnih uvjeta


 v.d. direktor
 Željko Lončar, dipl.oec.